

<p>DECISIONE – PROG. N° 01/2020</p> <p>Approvata il 7 gennaio 2020</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: assegnazione degli incarichi di direttore e di posizione organizzativa per l'anno 2020.</p>	

L'anno **2020**, il giorno **7 gennaio** alle ore **13,30**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci 28 ottobre 2015, n. 8, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore di ASP Azalea Mauro Pisani.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATE le proprie seguenti Decisioni:

- n° 5 del 22/3/2016, con la quale è stato nominato il dipendente Mauro Pisani Direttore dell'Azienda fino al 31/12/2017;
- n° 32 del 14/11/2016, con la quale è stata approvata l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e decisioni conseguenti;
- n° 36 del 2/12/2016, con la quale sono stati determinati gli incarichi di direttore e le posizioni organizzative per l'anno 2017;
- n° 17 del 29/12/2017, con la quale sono stati determinati gli incarichi di direttore e le posizioni organizzative per l'anno 2018;
- n°1 del 7/1/2019, con la quale gli incarichi di cui alla Decisione n° 17/2017 sono stati prorogati fino al 21/5/2019, ai sensi degli artt. 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- n° 11 del 15/5/2019, con la quale gli incarichi di cui alla Decisione n° 17/2017 sono stati prorogati fino al 30/6/2019, in attesa della conclusione del procedimento per l'approvazione dei criteri generali per l'attribuzione delle posizioni organizzative;
- n° 15 del 19/6/2019, con la quale è stato modificato il Regolamento di organizzazione, inserendovi i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;
- n° 17 del 2/7/2019, con la quale gli incarichi di cui alla Decisione n° 17/2017 sono stati prorogati fino al 31/12/2019;
- n° 24 del 16/10/2019, con la quale è stato rivisto l'assetto organizzativo aziendale, con la creazione di quattro servizi nel settore 1 (servizi alla persona) e due servizi nel settore 2 (servizi amministrativi);
- n° 27 del 30/12/2019, con la quale sono stati ulteriormente esplicitati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative per l'anno 2020;

SOTTOLINEATO che non essendovi più figure dirigenziali in ASP Azalea, gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti dall'organo di direzione politico;

RITENUTO di affidare gli incarichi non oltre il 15/11/2020, data di scadenza dell'organo di direzione politica dell'azienda;

VISTO il verbale dell'OIV in data odierna, con l'applicazione dei suddetti criteri per la determinazione dei valori economici delle posizioni organizzative per l'anno 2020;

DECIDE

- 1) Di assegnare l'incarico di Direttore al dipendente Mauro Pisani fino al 15/11/2020, per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di assegnare i seguenti incarichi di posizione organizzativa, sulla base dell'assetto organizzativo aziendale determinato da ultimo con la richiamata Decisione n° 24 del 16/10/2019, per le motivazioni esposte in premessa:

<i>Settore</i>	<i>Servizio</i>	<i>Contenuti</i>	<i>Nominativo incaricato</i>	<i>Indennità di posizione</i>	<i>Durata dell'incarico</i>
Settore 1	Servizi Area anziani	<i>C.R.A. Albesani (compresi inserimenti GRACER) Servizi di supporto della domiciliarità degli anziani Servizi generali e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>	<i>Incarico (già espletato dal 1/6/2018) affidato ad interim al Direttore Mauro Pisani</i>	<i>Attribuzione dell'importo ex art. 15 c. 6 CCNL 21/5/2018 nella misura del 25% dell'importo dell'indennità di posizione della p.o. oggetto dell'incarico</i>	<i>Dal 1/1/2020 Fino al 15/11/2020</i>
Settore 1	Servizi Area disabili	<i>Comunità alloggio il Giardino CSRR e CSRD Camelot Gruppo appartamento La Cirenaica" Servizi generali tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>	<i>Carlo Gobbi</i>	<i>Euro 8.000,00 Integrazione di euro 2.500,00 per il 1° semestre 2020, come da Decisione n° 27/2019</i>	<i>Dal 1/1/2020 Fino al 15/11/2020</i>
Settore 1	Servizi Area cure palliative e fund raising	<i>Hospice territoriale Servizi generali tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali</i>	<i>Armand Dragoj</i>	<i>Euro 5.400,00</i>	<i>Dal 1/1/2020 Fino al 15/11/2020</i>
Settore 1	Servizi Sociali territoriali	<i>Servizio sociale professionale Centri educativi per minori Comunità di accoglienza Oasi Servizi generali e tecnici di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali);</i>	<i>Maria Grazia Veneziani</i>	<i>Euro 9.900,00</i>	<i>Dal 1/1/2020 Fino al 15/11/2020</i>
Settore 2	Servizio Amministrativo	<i>Segreteria e affari generali Gestione risorse umane Gare e contratti Servizi informativi (URP, sito web) Sicurezza sul lavoro, Trasparenza, Anticorruzione</i>	<i>Mauro Pisani (Direttore)</i>	<i>Euro 13.000,00</i>	<i>Dal 1/1/2020 Fino al 15/11/2020</i>
Settore 2	Servizio Contabile	<i>Ufficio bilancio e programmazione Ufficio contabilità Ufficio economato e provveditorato U.O. controllo di gestione</i>	<i>Rossella Giacolini</i>	<i>Euro 13.000,00</i>	<i>Dal 1/1/2020 Fino al 15/11/2020</i>

- 3) Di stabilire che gli importi delle indennità di posizione verranno ricalcolati a seguito dell'assegnazione dei budget ai diversi centri di costo, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2020;
- 4) Di sottoscrivere con i dipendenti incaricati apposita appendice contrattuale, che verrà integrata con la valorizzazione delle indennità di risultato sulla base degli obiettivi assegnati con l'approvazione del Bilancio di previsione 2020;
- 5) Di precisare che i suddetti incarichi:
 - possono cessare anticipatamente in caso di modifiche organizzative;
 - possono essere rideterminati sia nelle funzioni, sia negli importi delle indennità, a seguito di applicazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, come previsto dal CCNL del 21/5/2018.

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Direttore (verbalizzante)
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(F.to Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 7/1/2020

IL SEGRETARIO